

**Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
ul. Zachodnia 55a
w dniu 27 października 2017r
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
Księgowy/Starszy księgowy**

Wymiar etatu: 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Administracja Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

Warunki pracy : praca umysłowa.

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony. W przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie dotyczące stanowiska Księgowego : wyższe lub wykształcenie średnie oraz 2 lata stażu pracy.

Wykształcenie dotyczące stanowiska Starszego Księgowego : wyższe i 2 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie oraz 4 lata stażu pracy.

Preferowane będą kierunki: ekonomia, rachunkowość i finanse oraz doświadczenie w pracy na w/w stanowiskach w jednostkach budżetowych.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 6%

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Księgowego/ Starszego księgowego, w szczególności :

1. Analiza wybranych kont Zespołu
2. Rozliczanie zaliczek i delegacji.
3. Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych.
4. Prowadzenie rejestru sum do rozliczenia.
5. Prowadzenie ewidencji wybranych kont pozabilansowych.
6. Zastępstwo w kasie jednostki.

Wymagania :

warunkujące do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

niezbędne :

- znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- rzetelność, systematyczność i dokładność,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia

(jeżeli kandydat takie posiada),

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZZ w Łodzi (ul. Zachodnia 55a) parter pok. Nr 2 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Księgowy/St. księgowy”

w terminie do 13 listopada 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do MZZ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych (art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych Dz.U. z 1997r. Nr 133 poz.883) z późn.zm. informuje, że:

- administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a,
- dane będą wykorzystywane do celów związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi,
- kandydatowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133 poz. 883) z późn.zm..

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133 poz. 883) z późn.zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz.1458) z późn.zm.”

